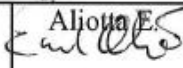
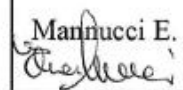



# CODICE ETICO

03	03.12.20	Aggiornamento	Aliotta E.  Mannucci E. 	Mannucci M. 
02	04.08.14	Adeguamento per adozione MOCG 231/01, Sistema Disciplinare e abolizione della figura del Garante del codice etico (modifica par.6.2)	Aliotta E.	Mannucci R.
01	25.11.11	Aggiornamento		
00	16.08.11	Emissione		
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Redatto</b>	<b>Approvato</b>

*PAGINA VUOTA*

## INTRODUZIONE

*“L’etica non è esattamente la dottrina che ci insegna come essere felici, ma quella che ci insegna come possiamo fare per renderci degni della felicità.”*

I. Kant, Critica della ragion pratica (1788)

Nella storia della nostra azienda il rispetto dei principi etici e la soddisfazione del Cliente si sono sempre coniugati in un unico valore irrinunciabile.

Le relazioni aziendali con i Clienti, con i nostri collaboratori, con le risorse umane e con chiunque abbia un legittimo interesse verso di noi, sono sempre state condotte nel rispetto di quei principi che trovano una valida sintesi nella redazione del nostro Codice etico.

Ognuno di noi deve conoscere i contenuti del Codice etico, rispettarli e osservarli con coscienza e responsabilmente. A tal fine Termisol Termica prevede azioni di informazione sui contenuti del Codice etico.

E’ stato istituito l’Organismo di Vigilanza che, unitamente alle altre funzioni aziendali preposte, effettua un’azione di prevenzione e controllo sull’osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico. A tale Organismo ci si potrà rivolgere, quale figura garante del Codice stesso, nel caso si verificassero situazioni di mancato rispetto dei valori in esso rappresentati.

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), a maggio 2019 Termisol Termica ha nominato il proprio Data Protection Officer e ha adeguato il sistema di protezione dei dati personali a quanto previsto dal nuovo Regolamento sulla privacy.

Nel nostro organigramma aziendale è presente la figura del Corporate Social Responsibility Manager che gestisce e monitora la responsabilità sociale della nostra Società, che si impegna a raggiungere i più elevati standard etici e di sviluppo sostenibile nei nostri cicli produttivi.

Il contenuto del nostro codice etico viene attuato ogni giorno grazie alle nostre risorse umane, protagoniste e attente osservatrici del suo rispetto, oltre che promotrici di nuove idee per un miglioramento costante.

Il Direttore Generale  
Michele Mannucci



PAGINA VUOTA

**INDICE:**

1. Premessa.....	6
2. L'impresa.....	6
3. Campo di applicazione.....	6
4. La struttura del Codice Etico.....	7
5. Principi etici e azioni intraprese.....	7
5.1 Rispetto della dignità della persona.....	7
5.2 Principi generali di comportamento.....	7
5.3 Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie.....	8
5.4 Conflitto di interesse.....	8
5.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	8
5.6 Tutela e rispetto dell'ambiente.....	9
5.7 Riservatezza & privacy.....	9
5.8 Concorrenza.....	10
5.9 Principi generali di trasparente e corretta amministrazione e comunicazione.....	10
5.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	10
5.11 Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo.....	11
5.12 Rapporti con i committenti ed i clienti.....	11
5.13 Gare.....	11
5.14 Rapporti con i Fornitori, Appaltatori e Subappaltatori.....	12
5.15 Relazioni con i partner.....	12
5.16 Selezione del Personale.....	13
5.17 Rapporti con i Dipendenti.....	13
5.18 Politica in merito alla salute.....	14
5.19 Responsabilità verso la collettività.....	15
5.20 Utilizzo dei beni aziendali.....	15
6. Modalità di attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico.....	15
6.1 Organismo di vigilanza.....	15
6.2 Garanzia dei Principi sanciti nel Codice Etico.....	16
6.3 Regole di comportamento.....	16
6.3.1 Regole di comportamento per tutto il personale.....	16
6.3.2 Regole di comportamento per il personale in posizione organizzativa.....	18
6.3.3 Regole di comportamento per gli altri destinatari.....	18
7. Comunicazione del codice etico e informazione agli interessati.....	18
7.1 Informazione e diffusione interna.....	18
7.2 Diffusione esterna.....	19
8. Sistema sanzionatorio.....	19

## 1. PREMESSA

L'osservanza delle leggi, dei regolamenti vigenti e delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza rappresentano i presupposti che da sempre accompagnano ogni attività svolta da Termisol Termica.

Ogni interesse aziendale è gestito con trasparenza, onestà, correttezza e nel rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Nello sviluppo e nella conduzione delle proprie attività, Termisol Termica non ammette alcuna forma di discriminazione, di corruzione e di sfruttamento. Sono considerati con particolare riguardo il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani.

Al fine di raccomandare e promuovere tali principi, nella conduzione degli affari societari, la Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico. Il Codice Etico rappresenta un documento ufficiale dell'Impresa, contenente una serie di principi di deontologia aziendale volti a disciplinare, attraverso regole di comportamento, l'attività aziendale. In termini generali, il Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti di tutti "portatori d'interesse" individuati (dipendenti, clienti, subappaltatori, fornitori, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato finanziario, ecc.).

Il Codice è stato elaborato tenendo conto dei principi indicati dalle Linee Guida di Confindustria, nell'ultima versione del 06 dicembre 2014.

## 2. L'IMPRESA

Termisol Termica opera per conto delle più importanti compagnie e società di ingegneria, nel campo degli isolamenti termoacustici, in Italia e all'estero, dal 1984, con le tecnologie più avanzate, anche usando propri sistemi brevettati. Con la stessa esperienza e con le capacità tecniche acquisite, opera nel settore della progettazione e del montaggio di ponteggi metallici, sia nel campo dell'industria, sia nel campo dell'edilizia civile. Inoltre, Termisol Termica è ormai specializzata, da molti anni, nelle demolizioni e bonifiche da amianto a matrice friabile e compatta, effettuate con operatori dotati dei necessari certificati di abilitazione e dei più moderni dispositivi di protezione individuali.

Infine, fra le attività dell'azienda, possiamo annoverare la protezione antifuoco di serbatoi e strutture, la sostituzione di coperture e pannellature metalliche di edifici e la realizzazione di barriere antirumore fonoassorbenti ed antifuoco per autostrade, ferrovie, laboratori e sale di controllo, la realizzazione di ponteggi, la bonifica da amianto e le verniciature e sabbiature industriali.

## 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica all'impresa Termisol Termica e, pertanto, a tutti i dipendenti e collaboratori, che sono tenuti ad attenersi ai principi in esso contenuti.

La Società richiede a clienti, fornitori, subappaltatori, consulenti e a tutti coloro che a vario titolo collaborano con essa, il rispetto delle norme del presente Codice, nelle parti loro applicabili.

Tutti i soggetti indicati nel paragrafo precedente (da ora in avanti indicati come "destinatari") sono quindi tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi del presente documento.

Considerando che l'eventuale violazione dei principi e delle norme di comportamento, di cui al

presente Codice, pregiudica il rapporto di fiducia con Termisol Termica, la società si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e ne violi i principi e le regole di comportamento.

La società si riserva, inoltre, di promuovere le più opportune azioni disciplinari e la richiesta di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (*Statuto dei Lavoratori*), dei contratti collettivi di lavoro applicabili e degli eventuali regolamenti aziendali adottati.

L'impresa Termisol Termica si riserva di modificare ed integrare il presente documento sulla base delle eventuali indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs 231/01.

#### **4. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO**

Il presente documento si articola in quattro parti:

- PARTE 1. (capitolo 5) sono indicati i principi etici di carattere generale che individuano i valori di riferimento dell'azienda e le relative norme di comportamento
- PARTE 2. (capitolo 6) sono indicate le modalità di attuazione del codice etico e le regole individuate sulla base dello stesso, nonché le modalità di controllo dell'attuazione stessa
- PARTE 3. (capitolo 7) è disciplinato il meccanismo di comunicazione, informazione e monitoraggio del Codice Etico
- PARTE 4. (capitolo 8) è descritto il sistema sanzionatorio

#### **5. PRINCIPI ETICI E AZIONI INTRAPRESE**

##### **5.1 Rispetto della dignità della persona**

Termisol Termica da sempre assegna priorità assoluta al rispetto e alla tutela della persona umana. Per questo motivo non sono ammessi, né tollerati nella maniera più assoluta comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed, in genere, qualsiasi caratteristica personale.

La società considera come principi fondamentali i diritti previsti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e le Convenzioni fondamentali dell'ILO - International Labour Organization e si adopera affinché tali diritti siano garantiti nei diversi luoghi in cui opera.

##### **5.2 Principi generali di comportamento**

La società ed i suoi dipendenti, unitamente ai destinatari, così come definiti al paragrafo 3 del presente documento, sono tenuti a rispettare, riguardo le parti di loro competenza, oltre a tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, il presente Codice Etico e le regole organizzative e procedurali adottate dalla Termisol Termica, con specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs n. 231/01, al quale si rimanda per maggiori dettagli.

In nessun caso la violazione di tali regole e principi potrà essere giustificata dal conseguimento di un interesse della Società.

### 5.3 Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie

Tutte le operazioni e transazioni decise o messe in atto dalla Termisol Termica o da soggetti agenti in nome e per conto dell'impresa devono essere, oltre che debitamente autorizzate, documentate e registrate, conformi a tutte le leggi vigenti, all'etica di correttezza professionale e ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità.

La società ha individuato specifiche procedure e modalità di gestione delle risorse economiche e finanziarie, al fine di impedire la commissione di reati.

La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle sopracitate procedure e coerentemente con le competenze e le responsabilità organizzative di ciascuno operatore all'interno dell'impresa.

Al fine di prevenire il commettersi di reati finanziari, la società da tempo incentiva i pagamenti in forma elettronica, limitando il più possibile la circolazione di contante, in modo da ridurre al minimo il rischio di riciclaggio di denaro.

I dipendenti e i collaboratori di Termisol Termica che vengono a conoscenza di omissioni e irregolarità della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti alle funzioni aziendali preposte e all'Organismo di Vigilanza.

### 5.4 Conflitto di interesse

Per conflitto di interesse si intende una situazione nella quale un amministratore, un dipendente o un collaboratore dell'impresa persegue (o sia nella condizione di poter perseguire) un obiettivo in contrasto con quelli della Società, o si procuri (o tenti di procurarsi) un vantaggio personale nello svolgimento di attività che dovrebbero, invece, essere compiute nell'interesse dell'azienda.

Nella definizione della propria struttura organizzativa la società, sulla base delle informazioni in proprio possesso, opera per eliminare le situazioni in cui i soggetti coinvolti possano trovarsi in conflitto di interesse. Ove questo, per motivi indipendenti dalla volontà di Termisol Termica, non sia possibile, la società si adopera comunque per ridurre al minimo tali situazioni.

Il Management e i dipendenti di Termisol Termica, salvo specifica autorizzazione, non possono utilizzare la propria posizione all'interno dell'Azienda per acquisire attività personali e vantaggi, anche di natura economica, oltre quelli svolti per l'Organizzazione.

Il Management e i dipendenti aziendali sono tenuti a segnalare specifiche situazioni e attività, che li riguardino e in cui si trovino titolari di interessi economici e finanziari nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti e terzi contraenti di Termisol Termica. Il soggetto che si trovi coinvolto in una situazione conflittuale si astenga tempestivamente dall'intervenire ed il suo superiore provvederà a intraprendere soluzioni operative tali da salvaguardare la correttezza dei comportamenti, trasmettendo agli interessati le relative indicazioni.

I dipendenti ed i collaboratori della Termisol Termica sono tenuti a comunicare ai rispettivi superiori le sopra citate situazioni, se dovessero venire a configurarsi.

### 5.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Termisol Termica da sempre riconosce come valore fondamentale la cultura della sicurezza sul lavoro, non solo garantendo il rispetto di tutte le normative in materia, ma adottando comportamenti e regole in alcuni casi più cautelativi di quanto indicato dalle normative stesse.

L'enunciazione di tutte le azioni intraprese in questo campo esulano dal contenuto del presente documento; si rimanda dunque alla documentazione specifica esistente per maggiori dettagli.



In materia di salute e sicurezza sul lavoro, riportiamo comunque i principi guida di Termisol Termica:

- a) operare tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica, adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, dei materiali e dei metodi di lavoro e di produzione
- b) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso, indipendentemente dai costi che questo comporta
- c) programmare le attività di prevenzione, mirando a creare un sistema virtuoso che punti al miglioramento continuo del sistema sicurezza nel suo insieme
- d) analizzare sistematicamente e metodicamente non conformità riscontrate o eventi infortunistici di vario tipo e gravità avvenuti, al fine di individuarne le cause ed eliminarle alla radice
- e) impartire adeguata formazione, informazione ed istruzioni al personale, nonché il necessario addestramento
- f) sensibilizzare tutto il personale sulla cultura della sicurezza
- g) dare la priorità alle misure di protezione collettiva, rispetto alle misure di protezione individuale

Per i motivi sopra citati, Termisol Termica ha da tempo intrapreso un percorso che ha portato al conseguimento della certificazione del proprio sistema di gestione della sicurezza secondo la Norma UNI ISO 45001:2018.

Termisol Termica richiede a tutte le realtà con le quali si trova ad interagire (con particolare riferimento a fornitori, subappaltatori e partner), quale requisito minimo e imprescindibile per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto, il rispetto dei principi di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro sopra enunciati.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di Termisol Termica, nell'ambito delle proprie mansioni, devono sentirsi parte attiva e indispensabile per il continuo miglioramento degli standard di salute e sicurezza sul lavoro, nei confronti di se stessi, dei propri colleghi e di eventuali soggetti terzi.

## 5.6 Tutela e rispetto dell'ambiente

La Società riconosce nel rispetto e nella tutela dell'ambiente un valore primario e si assicura, con i dovuti sistemi di gestione, che le attività aziendali vengano effettuate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

A tal fine Termisol Termica ha intrapreso un percorso che ha portato, nel 2004, al conseguimento della certificazione del proprio sistema di gestione ambientale secondo la Norma UNI EN ISO 14001, con la transizione nel 2018 alla nuova edizione della stessa norma. L'enunciazione di tutte le azioni intraprese in questo campo esulano dal contenuto del presente documento; si rimanda dunque alla documentazione specifica esistente per maggiori dettagli in proposito.

## 5.7 Riservatezza & privacy

La Società tutela il principio di riservatezza dei dati personali dei propri dipendenti in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali). Nel maggio 2019 Termisol Termica ha nominato il proprio Data Protection Officer e ha adeguato il sistema di protezione dei dati personali a quanto previsto dal nuovo Regolamento sulla privacy.

Tutte le persone che, per lo svolgimento della propria attività lavorativa, necessitano di accedere ai dati personali di terze persone o, sempre nello svolgimento della propria attività, possono venire a conoscenza degli stessi, sono soggette al rispetto del GDPR 2016/679 per la protezione e i limiti di diffusione dei dati personali.

L'accesso ai sistemi informativi su cui sono archiviati tali dati è inoltre subordinato ad un documento di nomina di soggetto incaricato al trattamento dei dati personali da parte del Titolare

del trattamento.

La Società riconosce inoltre, come valore fondamentale, il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti l'attività d'impresa ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri dipendenti e collaboratori, così come riconosce doverosa la protezione delle informazioni tecniche fornite dal Cliente, apportando le protezioni necessarie per la riservatezza e la conservazione di dette informazioni.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Termisol Termica sono tenuti al rispetto della massima riservatezza, anche al di fuori dell'orario e del contesto di lavoro, al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo, commerciale e di gestione risorse umane dell'azienda.

## 5.8 Concorrenza

Termisol Termica riconosce ed intende tutelare il valore della concorrenza leale e pertanto si impegna ad astenersi da comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzante l'abuso di posizione dominante. Di conseguenza, nessuno dei dipendenti o dei collaboratori Termisol Termica può essere coinvolto in iniziative o in contratti con concorrenti che si configurino o che possano comunque apparire come violazioni delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

## 5.9 Principi generali di trasparente e corretta amministrazione e comunicazione

Termisol Termica condanna ogni comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute in documenti, relazioni o altre comunicazioni previste per legge e dirette a terzi. In nessun caso la violazione al principio di correttezza e veridicità potrà essere giustificata dal conseguimento di un interesse della Società.

## 5.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra i dipendenti e collaboratori di Termisol Termica da un lato e la Pubblica Amministrazione dall'altro, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e tracciabilità.

Nei riguardi di funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione è vietata l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza o ingerenza che potrebbero condizionare o comunque influire sull'esito del rapporto tra la società e la pubblica amministrazione stessa. E' inoltre vietata l'offerta di beni o favori di vario tipo, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e ai costumi (ad esempio piccoli oggetti, quali agende o calendari, specie nel periodo natalizio) e in ogni caso non eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia (valore massimo ammissibile quantificato in € 50,00).

Allo stesso modo, tutti i dipendenti e collaboratori Termisol Termica non possono ricevere somme, omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. E' inoltre vietato esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della pubblica amministrazione a titolo personale. I rapporti con la pubblica amministrazione sono, in linea di massima, tenuti attraverso i soggetti e le figure allo scopo individuate.

Nel caso in cui Termisol Termica si trovi ad utilizzare un consulente o un soggetto "terzo" per intrattenere rapporti di qualsiasi tipo con la pubblica amministrazione, questo sarà tenuto a rispettare, con ugual rigore, i principi che valgono per i dipendenti dell'impresa.

In ogni caso, Termisol Termica si impegna a non farsi rappresentare da una terza persona nel caso in cui si configurino conflitti di interesse di qualsiasi tipo. Qualora questa eventualità dovesse emergere a rapporto già avviato, la società si impegna a rimuovere la situazione di conflitto nel più breve tempo possibile.

### 5.11 Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo

Riconoscendo la trasparenza nei rapporti quale valore etico fondamentale, Termisol Termica imposta i rapporti con i soggetti di vigilanza e controllo garantendo loro la massima collaborazione, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle eventuali prescrizioni.

La società si impegna a fornire tutte le informazioni che venissero eventualmente richieste da detti soggetti, in maniera completa e corretta, nei tempi prescritti e comunque più rapidamente possibile.

Per motivi di trasparenza, Termisol Termica richiede, ai propri dipendenti e a tutti i collaboratori, di evitare, qualora ne sussistano le condizioni, di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela esistenti con funzionari delle autorità di vigilanza e controllo. E' inoltre vietato esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti o funzionari delle autorità di vigilanza e controllo a titolo personale.

### 5.12 Rapporti con i committenti ed i clienti

Termisol Termica persegue da sempre l'obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente e la naturale conseguenza è stata il conseguimento, già nel 1996, della certificazione del proprio sistema di gestione della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001.

La società assicura ai propri clienti correttezza e chiarezza in tutte le fasi che contraddistinguono i rapporti commerciali (dall'inizio della trattativa alla definizione dei vincoli contrattuali), ed il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La formulazione delle offerte e la definizione dei prezzi sarà tale da garantire il rispetto, oltre che dei più elevati standard qualitativi, di adeguati livelli retributivi del proprio personale e soprattutto dei più elevati standard di sicurezza sul lavoro, che vanno oltre le disposizioni di legge cogenti.

Termisol Termica si impegna a ricorrere al contenzioso solo come estrema misura di auto-tutela, nel caso in cui le sue legittime pretese non trovino riscontri nei propri interlocutori.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa e rapporto commerciale la società si impegna a evitare situazioni nelle quali i soggetti coinvolti a vario titolo nel rapporto siano, o possano apparire, in conflitto di interesse.

Infine, Termisol Termica richiede a tutti i destinatari del presente documento di non rivelare in alcun modo informazioni o dati circa i propri clienti o committenti, cui i destinatari stessi potrebbero aver avuto accesso nello svolgimento della propria attività.

### 5.13 Gare

Anche e soprattutto in occasione della partecipazione a procedure di gara di appalto (pubblica o privata), la società si impegna ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede enunciati nel dettaglio al punto 5.12.

Nel caso di gare pubbliche, Termisol Termica riconosce come fondamentali, e di conseguenza richiede a tutti i propri dipendenti e collaboratori coinvolti a vario titolo di adeguarvisi, i principi enunciati al punto 5.10, riguardanti i rapporti con la pubblica amministrazione.

Nelle varie fasi di partecipazione alle gare di appalto, Termisol Termica si impegna a valutare attentamente l'effettiva eseguibilità delle prestazioni e dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle eventuali ripercussioni sulla sicurezza dei propri collaboratori che potrebbero derivarne, facendo rilevare, ove possibile tempestivamente, le eventuali anomalie o osservazioni in merito. Nel caso in cui tali condizioni siano giudicate non accettabili e non eliminabili, Termisol

Termica si impegna a rinunciare alla partecipazione alla gara stessa.

Termisol Termica richiede ai propri dipendenti e collaboratori di evitare, qualora ne sussistano le condizioni, di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela esistenti con persone che potrebbero influire sull'esito della gara, nonché esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare gli stessi a titolo personale.

In caso di aggiudicazione della gara Termisol Termica si impegna a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali assunti.

#### **5.14 Rapporti con i Fornitori, Appaltatori e Subappaltatori**

Nella selezione e nelle relazioni con fornitori, appaltatori e subappaltatori, Termisol Termica valuta, oltre alla mera convenienza economica, le capacità tecniche ed economiche e la complessiva affidabilità dei potenziali fornitori.

Termisol Termica si impegna ad individuare e selezionare i propri fornitori in modo da garantire agli stessi parità di trattamento ed imparzialità.

In ogni caso, la società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura commerciale con fornitori che non garantiscano il rispetto delle normative in materia di lavoro, di salute e di sicurezza dei lavoratori e di rispetto dell'ambiente, oltre al rispetto dei principi etici fondamentali enunciati nel presente documento.

Con particolare riferimento al presente Codice Etico, Termisol Termica richiede ai propri fornitori la compilazione di un questionario di valutazione, allo scopo di verificare la coerenza del loro sistema di valori con quello delineato nel presente documento, procedendo poi, in caso di esito positivo, alla loro qualifica. Nel caso in cui - a rapporto già avviato - dovessero emergere o manifestarsi mancanze ai requisiti di cui sopra, e nel caso in cui non venga ripristinato immediatamente il rispetto di tali principi, la società si impegna a risolvere il rapporto con il fornitore.

E' prevista un'apposita procedura funzionale dell'iter di selezione e di acquisto nel suo complesso, nell'ottica di garantire, oltre al rispetto dei principi di cui sopra, la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore. A seguito della conclusione dell'iter di selezione, i contratti di accordo saranno impostati in modo da garantire la massima chiarezza e comprensibilità per le due parti e, soprattutto, sono volti a scongiurare ogni abuso o possibile dipendenza economico-finanziaria.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa e rapporto commerciale la società si impegna a evitare situazioni nelle quali i soggetti coinvolti a vario titolo nel rapporto siano, o possano apparire, in conflitto di interesse.

E' inoltre vietato, per tutti i dipendenti e collaboratori a vario titolo, ricevere da attuali o potenziali fornitori o subappaltatori, beni o favori di vario tipo, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e ai costumi (ad esempio, piccoli oggetti quali agende o calendari, specie nel periodo natalizio) e in ogni caso non eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia (valore massimo ammissibile quantificato in € 50,00). Tutti i fornitori, sia attuali che potenziali, sono di conseguenza invitati a comportarsi, nei loro rapporti con i dipendenti e rappresentanti Termisol Termica, di conseguenza.

#### **5.15 Relazioni con i partner**

Termisol Termica può intraprendere iniziative imprenditoriali congiuntamente ad altri soggetti. Nello sviluppo di queste iniziative, Termisol Termica richiede ai propri partner di rispettare i valori di riferimento e i principi etici enunciati in questo documento, in particolare per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ed il rispetto dell'ambiente.

Qualora mancanze ai requisiti di cui sopra dovessero emergere o manifestarsi in corso di rapporto già avviato, la società si riserva di interrompere il rapporto di partnership, nel caso in cui non venga ripristinato immediatamente il rispetto dei principi sopracitati.

La Società riconosce pari dignità a tutti i partner coinvolti nelle varie iniziative imprenditoriali, indipendentemente dalla tipologia di attività svolta e dalle dimensioni dell'azienda partner.

I dipendenti e collaboratori Termisol Termica devono, nell'istaurare rapporti con personale delle imprese partner, attenersi ai principi generali enunciati nel presente documento, mantenendo con i partner rapporti franchi, aperti e collaborativi. Nel caso vengano riscontrati comportamenti contrari ai principi enunciati nel presente codice etico, questi devono essere tempestivamente segnalati al proprio superiore o responsabile organizzativo.

Termisol Termica richiede infine a tutti i propri dipendenti e collaboratori di vario tipo, nel rispetto della privacy dei partner, di non rivelare a terzi dati o informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività.

### 5.16 Selezione del Personale

La valutazione del personale, ai fini dell'assunzione, è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità fra i candidati e della normativa in materia di rapporto di lavoro.

Le informazioni richieste ai candidati sono collegate unicamente alla verifica della rispondenza del profilo ricercato rispetto alla candidatura avanzata, senza alcuna forma di discriminazione o di selezione preferenziale sulla base del genere di appartenenza della persona, dell'etnia, del credo religioso, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. La nostra azienda attua anche modalità di selezione "*blind*", senza alcuna indicazione dei dati personali ma solo professionali e attitudinali fino alla scelta del profilo adatto alla mansione o incarico da assegnare con il contratto di lavoro. Termisol Termica promuove la *gender equity* anche nella fase di selezione delle risorse umane.

Termisol Termica, nei limiti delle informazioni disponibili, si impegna a evitare e prevenire, nelle fasi di selezione e assunzione del personale, favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo e discriminazione. Tutto il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro. Non viene tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Prima della formalizzazione dell'assunzione, Termisol Termica si impegna a rendere edotto l'assumendo di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro, con particolare riguardo alle caratteristiche della funzione del lavoro che andrà a svolgere, ai regolamenti interni vigenti e al Codice etico aziendale.

### 5.17 Rapporti con i Dipendenti

Termisol Termica, sin dalla sua nascita, riconosce l'importanza e la centralità delle proprie risorse umane quale proprio principale ed irrinunciabile fattore di successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Lo spirito di appartenenza, la dedizione, la professionalità di tutti i dipendenti sono valori indispensabili per il conseguimento di ogni obiettivo che Termisol Termica si prefigga di raggiungere. Per questo motivo, la società incoraggia e favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, attraverso la costante attenzione ai bisogni e alle aspettative degli stessi, impegnandosi a promuovere piani di miglioramento efficaci e continui, anche attraverso lo svolgimento di iniziative di formazione.

Ogni dipendente deve poter sviluppare le proprie capacità e competenze per esprimere al meglio, nell'ambito della prestazione lavorativa, le proprie potenzialità.

Termisol Termica si impegna ad offrire le migliori opportunità di lavoro possibili ad ogni dipendente,



sulla base delle specifiche qualifiche professionali, delle capacità di rendimento e delle necessità organizzative, nella convinzione di perseguire, oltre che la soddisfazione del proprio personale, anche l'interesse dell'azienda stessa.

La società si impegna formalmente a favorire la promozione di un ambiente di lavoro piacevole, stimolante e gratificante; garantisce il rispetto dell'autonomia delle risorse e riconosce l'importanza del loro coinvolgimento e della loro partecipazione al perseguimento degli obiettivi individuati dalla dirigenza.

Principio irrinunciabile è individuato nella costituzione di un ambiente di lavoro salubre e sicuro, che va ben oltre il mero rispetto delle normative vigenti.

La società riconosce e rispetta il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, il diritto ad un salario dignitoso, ad un orario di lavoro corretto, alla parità di salario tra generi (sesso, età, nazionalità, eccetera) a parità di mansione svolta.

Termisol Termica ripudia ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. Allo stesso modo, la società non tollera comportamenti che possano integrare la fattispecie del mobbing, ponendo in atto forme di prevenzione e controllo di ciò che riteniamo essere un elemento di disgregazione della struttura organizzativa e dell'armonia all'interno dell'azienda, oltre che un fattore fortemente negativo e penalizzante per chi ne sia vittima.

Termisol Termica si adopera quindi affinché nelle relazioni di lavoro interne non venga dato luogo ad alcuna forma di mobbing o molestia, coercizione mentale, fisica o violenza verbale di ogni tipo e quindi anche sessuale.

Il personale che ritenga di aver subito discriminazioni può riferire l'accaduto alle funzioni aziendali competenti e all'Organismo di Vigilanza che procederanno a verificare l'effettiva violazione dei principi enunciati nel presente codice e nella normativa vigente.

Pur non essendo particolarmente esposta alla problematica, vista la tipologia di attività svolta dall'azienda, Termisol Termica opera, compatibilmente con le esigenze aziendali ed organizzative, per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo, riconoscendo gli effetti negativi di questi lavori sulla salute fisica e mentale dei lavoratori.

L'irrogazione di sanzioni disciplinari, così come definite nel CCNL e nel Sistema Disciplinare interno, sarà trasparente ed equa. Al dipendente verrà dato modo di difendersi, di esporre le proprie ragioni e di essere eventualmente assistito dagli organi dell'organizzazione sindacale di appartenenza, o alla quale abbia deciso di conferire mandato.

### **5.18 Politica in merito alla salute**

Termisol Termica è da sempre interessata a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i dipendenti.

Pertanto, la Società riconosce che l'abuso di alcool e l'uso di droghe e sostanze simili, da parte di dipendenti, condiziona negativamente la loro prestazione di lavoro, e può comportare seri danni e conseguenze negative sulla sicurezza, sull'efficienza e sulla produttività di loro stessi e sugli altri dipendenti.

L'uso, il possesso, la distribuzione di droghe, soggette al controllo e non prescritte dal medico, sono proibiti nell'ambito della Società e costituiscono base per adeguate sanzioni disciplinari, fino al licenziamento.

Allo scopo di tutelare la salute, la sicurezza ed il benessere di tutti, nonché la salubrità e vivibilità dell'ambiente di lavoro, è proibito il prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze di analogo effetto. E' inoltre proibito l'uso di bevande alcoliche sul posto di lavoro.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droghe come una condizione curabile.

Pertanto, coloro che ritengono di essere dipendenti dalle sopra citate sostanze, sono invitati e incoraggiati da Termisol Termica a cercare consiglio medico e a seguire un trattamento medico adeguato.

### **5.19 Responsabilità verso la collettività**

Termisol Termica si impegna ad operare tenendo conto e rispettando le esigenze delle comunità nel cui ambito l'attività viene svolta, L'Impresa si impegna inoltre, dove e quando ciò sia possibile, a contribuire e sostenere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera, investendo nello sviluppo sostenibile.

Termisol Termica fa parte del gruppo di imprese appartenenti a Confindustria Livorno-Massa Carrara che redigono il bilancio di solidarietà del comparto Chimico e Petrolifero toscano, collaborando nella vita associativa di Assindustria per uno sviluppo sostenibile sul territorio toscano.

### **5.20 Utilizzo dei beni aziendali**

E' compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

Termisol Termica si riserva di addebitare ai propri collaboratori il valore di beni aziendali smarriti, distrutti o danneggiati a seguito di scorretto, improprio o incauto uso degli stessi.

Il personale dipendente è inoltre, nei limiti delle proprie funzioni e mansioni, responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto al rispetto delle normative vigenti e alle condizioni dei contratti di licenza.

## **6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE ETICO**

### **6.1 Organismo di vigilanza**

Termisol Termica adotta vari ed opportuni strumenti e procedure al fine di attuare i principi etici esplicitati nel paragrafo 5 del presente documento.

La Società affida le funzioni sopraindicate all'Organismo di Vigilanza istituito secondo quanto riportato all'art. 6 del D.Lgs 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza verifica l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico, finalizzato a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati individuati dal D.Lgs. 231/01 a cui si rinvia per maggiori dettagli.

In ogni caso, all'Organismo di Vigilanza non spettano, nè sono attribuiti, poteri decisionali o di tipo impeditivo in ordine allo svolgimento delle rispettive attività da parte dei dipendenti o dei destinatari del modello, anche relativamente a quanto previsto nel presente documento.

E' compito dell'Organismo di Vigilanza, di concerto con le funzioni aziendali preposte, definire la modalità di diffusione dei principi del presente Codice Etico presso le parti interessate e pianificare le attività di informazione in relazione ad esso e al Modello Organizzativo di Gestione e Controllo presente in seno all'Azienda.

Per l'espletamento dei suoi compiti di garanzia e controllo l'Organismo di Vigilanza si baserà anche sulle indicazioni ricevute dalle varie funzioni aziendali e dalle unità operative dislocate sul territorio nazionale ed internazionale.

## 6.2 Garanzia dei Principi sanciti nel Codice Etico

Termisol Termica, anche attraverso l'individuazione della figura dell'Organismo di Vigilanza è impegnata ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso i dipendenti e i collaboratori e i "portatori di interesse"; strumenti di conoscenza e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice;
- l'aggiornamento del Codice in parallelo con l'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di riferimento; - verifiche in ordine ad ogni notizia di possibile violazione dei principi e contenuti del Codice.

La funzione di garanzia dei principi contenuti nel Codice Etico coincide con l'Organismo di vigilanza che di fatto rappresenta il garante del codice etico.

Ad esso oltre al compito istituzionale di prevenzione, vigilanza e controllo sui reati previsti dal D.Lgs.231/2001 sono affidati i seguenti compiti:

- segnalare, quando ne viene a conoscenza le possibili violazioni del Codice Etico che attengono ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- segnalare, quando ne viene a conoscenza, alle strutture competenti le possibili violazioni dei principi e delle disposizioni del Codice Etico che non attengono ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001, per gli opportuni provvedimenti;
- collaborare all'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico, la sua diffusione e conoscenza presso tutti i destinatari secondo quanto pianificato;
- proporre alla Direzione l'opportunità di eventuali adeguamenti e aggiornamenti del Codice.

Per inviare segnalazioni relative a possibili violazioni delle disposizioni del Codice Etico è stato attivato un apposito indirizzo e-mail: [organismodivigilanza@termisol.com](mailto:organismodivigilanza@termisol.com) ad esclusivo utilizzo e accesso dell'Organismo di Vigilanza.

Allo stesso indirizzo confluiscono anche le segnalazioni riguardanti potenziali violazioni delle procedure del Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOGC) volte alla commissione dei reati di cui al D.Lgs.231/2001.

## 6.3 Regole di comportamento

Nel presente paragrafo sono riportate norme e regole di comportamento individuate al fine di ottemperare ai principi etici generali individuati al capitolo 5 del presente documento. Tali norme vanno ad integrare, e talvolta ribadire, regole di comportamento già individuate in altre fonti normative, anche di valenza superiore, quali leggi dello stato, CCNL, procedure aziendali, contratti, ecc...

In nessun caso le norme qui riportate intendono contraddire o sostituirsi alle altre fonti. Lo scopo è solamente quello di individuare comportamenti aventi il fine di garantire alla società Termisol Termica, nel suo complesso, di poter operare nei principi etici a cui si ispira. L'elenco non ha inoltre presunzione di completezza, intendendo con ciò che regole dettate da altre fonti normative, sia interne che esterne, non perdono la loro validità per il fatto di non essere riportate nel presente documento.

### 6.3.1 Regole di comportamento per tutto il personale

a) A tutto il personale di Termisol Termica è richiesto, oltre al rispetto di tutte le normative vigenti, la conoscenza e il rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico, astenendosi da ogni



comportamento contrario ad essi.

b) Ogni dipendente o collaboratore deve tempestivamente riferire, all'Organismo di Vigilanza, proprie rilevazioni o notizie fornite da parti interessate, circa possibili casi di violazione del presente codice etico o di possibile violazione che possa essere prevenuta con un intervento tempestivo. Le segnalazioni di possibili violazioni del Codice devono essere inviate all'indirizzo e-mail [organismodivigilanza@termisol.com](mailto:organismodivigilanza@termisol.com)

Coloro che effettuano segnalazioni dovranno collaborare con le funzioni incaricate nella verifica delle possibili violazioni.

Chiunque venga a conoscenza di possibili violazioni ha l'obbligo di segnalarle; sarà garantita la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute, nel rispetto della normativa sulla Privacy. Le segnalazioni anonime non saranno prese in considerazione. I collaboratori che abbiano, in buona fede, segnalato violazioni, anche soltanto sospette, non saranno sottoposti ad alcun tipo di discriminazione o rappresaglia, anche se il fatto si dovesse dimostrare poi essere inesistente.

c) è vietato caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o dei quali non si abbia comunque acquistato regolare licenza d'uso

d) è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale

e) è vietato utilizzare i mezzi aziendali per scaricare file contenenti opere protette dal diritto di autore

f) è vietato navigare su siti Internet con contenuti indecorosi e offensivi

g) tutto il personale è tenuto a tenere un comportamento consono e rispettoso nei confronti dei colleghi e di tutte le persone con le quali può trovarsi ad interagire nell'espletamento della propria attività lavorativa. A tale scopo tutto il personale è invitato a non ricorrere ad espressioni linguistiche, sia in forma verbale che scritta, volgari o comunque di basso livello

h) qualora il personale si trovi in una situazione di potenziale o reale conflitto di interesse (in particolar riferimento a potenziale conflitto verso pubblica amministrazione e organi di vigilanza), questo deve mettere al corrente della questione il proprio responsabile organizzativo, astenendosi dal compiere qualsiasi azione. In ogni caso, Termisol Termica, si impegna affinché il dipendente non subisca alcun danno o penalizzazione di sorta, a seguito dell'avvenuta segnalazione.

i) è vietato, a tutto il personale e a tutti i livelli, divulgare a terze parti informazioni o dati relativi a colleghi, clienti o fornitori, dei quali si è venuti a conoscenza nell'espletamento della propria attività lavorativa.

j) è altresì vietato utilizzare le informazioni di cui al punto precedente per favorire o creare opportunità di business per se stessi o per altre organizzazioni.

k) è vietata l'offerta di beni o favori di vario tipo, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e ai costumi (ad esempio, piccoli oggetti quali agende o calendari, specie nel periodo natalizio) e in ogni caso non eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, verso qualsiasi rappresentante di aziende o enti terzi (valore massimo ammissibile quantificato in € 50,00)

l) allo stesso modo, tutti i dipendenti o collaboratori Termisol Termica non possono ricevere somme, omaggi o trattamenti di favori, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore (valore massimo ammissibile quantificato in € 50,00). Nel caso una terza parte (es. fornitore) proponesse un regalo o dono che possa essere interpretato come oltre i limiti della normale cortesia, questo dovrà essere garbatamente rifiutato.

La situazione deve poi essere segnalata al proprio responsabile. In ogni caso, Termisol Termica si impegna affinché il dipendente non subisca alcun danno o penalizzazione di sorta, a seguito dell'avvenuta segnalazione.

m) nel prendere decisioni aziendali nei confronti di terze parti (quali clienti o fornitori), il dipendente deve adottare un comportamento tale per cui, nei limiti del possibile, la decisione non appaia

dettata da motivazioni riconducibili alla sfera personale, o peggio ancora a presunti o reali favori ricevuti dall'interlocutore.

n) ciascun dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, è tenuto a svolgere il compito, assegnatogli da Termisol Termica, con diligenza e abnegazione, prendendo decisioni ed assumendosi rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, nel rispetto della legge e della normativa interna, considerando il risultato aziendale come una propria personale responsabilità e motivo di soddisfazione

o) ciascun dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, è tenuto a collaborare con i propri colleghi, nell'interesse comune di raggiungere il risultato aziendale.

### **6.3.2 Regole di comportamento per il personale in posizione organizzativa**

Oltre a rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il tutto il personale, individuate al paragrafo precedente, il personale in posizione organizzativa deve:

- a) adoperarsi, nei limiti delle proprie possibilità e responsabilità, affinché l'ambiente di lavoro sia pervaso da uno spirito di collaborazione ed armonia il più ampio possibile;
- b) impostare i rapporti con i propri collaboratori su base di equità, rispetto e trasparenza;
- c) adoperarsi, nei limiti delle proprie possibilità e responsabilità, affinché l'ambiente di lavoro sia immune da fenomeni quali il mobbing.

### **6.3.3 Regole di comportamento per gli altri destinatari**

Nei limiti del proprio ruolo, delle proprie possibilità e responsabilità, tutti i destinatari del presente documento (con particolare riferimento a fornitori e subappaltatori) sono tenuti a rispettare i valori etici e le regole di comportamento dettati nel presente documento. Termisol Termica si riserva il diritto di non impegnarsi in rapporti con terze parti che non rispondano ai requisiti del presente codice etico, o a ritirarsi dal proprio impegno, qualora emergano situazioni di conflitto con il codice etico stesso.

Termisol Termica richiede, ai propri fornitori e subappaltatori, di non divulgare a terze parti, informazioni o dati relativi ai clienti di Termisol Termica, di cui siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento del rapporto con Termisol Termica stessa.

E' altresì vietato utilizzare le informazioni, di cui al punto precedente, per favorire o creare opportunità di business per se stessi o per altre organizzazioni.

## **7. COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO E INFORMAZIONE AGLI INTERESSATI**

Termisol Termica cura la massima diffusione del Codice etico sia all'interno della propria organizzazione, sia all'esterno, fornendo, a qualsiasi portatore di interesse che ne faccia richiesta, il necessario supporto interpretativo delle disposizioni in esso contenute, in modo che tutti i destinatari del presente documento risultino compiutamente informati circa i valori che il Codice etico intende promuovere ed, in generale, la politica aziendale alla quale esso si ispira.

### **7.1 Informazione e diffusione interna**

Termisol Termica si impegna ad organizzare incontri informativi, sia presso la sede centrale, sia presso i vari cantieri dislocati su tutto il territorio nazionale ed internazionale, al fine di rendere

edotti tutti i propri dipendenti sui contenuti del presente documento e sui valori che ne sono alla base. Tali incontri, che potranno avvenire anche in videoconferenza, saranno tenuti dal personale designato dalla Direzione. Ogni collaboratore è invitato, sia nello svolgimento degli incontri informativi, sia in seguito, a segnalare ogni dubbio circa i contenuti del presente documento, affinché possano essere intraprese azioni formative adeguate.

Termisol Termica ha inoltre individuato, quale ulteriore mezzo per la sua diffusione, l'affissione nelle bacheche aziendali sia di sede, sia di cantiere e la pubblicazione sul sito internet Aziendale. Il documento sarà comunque reperibile per tutti i cantieri sul server aziendale.

## 7.2 Diffusione esterna

La società ha individuato, quale strumento principale per la diffusione del presente documento all'esterno, il proprio sito internet ([www.termisol.com](http://www.termisol.com)).

Termisol Termica si riserva inoltre di inserire il presente codice nei documenti contrattuali stipulati con i propri fornitori, subappaltatori, e negli accordi di definizione e ufficializzazione dei rapporti di partnership.

## 8. SISTEMA SANZIONATORIO

### 8.1 Sanzioni per i lavoratori dipendenti

Essendo le norme riportate nel presente codice parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, il mancato rispetto delle norme stesse si configura come una lesione del rapporto di fiducia, tra il datore di lavoro ed il soggetto interessato, che deve essere improntato a valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

L'inosservanza alle norme riportate nel presente codice può quindi comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, commisurate alla gravità dell'evento e secondo le disposizioni contenute nello statuto dei lavoratori, del CCNL applicato e nel Sistema Disciplinare interno. Nell'eventualità di dover applicare sanzioni disciplinari, queste saranno applicate secondo i principi enunciati al punto 5.17 del presente documento e secondo i contenuti del Sistema Disciplinare elaborato secondo quanto richiesto dal D.Lgs 231/01.

### 8.2 Misure nei confronti di fornitori, subappaltatori, partner e altri soggetti

Termisol Termica si impegna a non avviare rapporti con terze parti il cui sistema di valori non sia compatibile con il proprio, nonché ad interrompere un rapporto già avviato, nel caso in cui si palesassero situazioni di incompatibilità a seguito dell'avvio dello stesso. Nel secondo caso, Termisol Termica si riserva il diritto di rescindere il contratto e procedere nelle sedi opportune per la richiesta dei danni eventualmente derivanti.

Il rispetto dei principi base contenuti nel presente Codice, unitamente alla parte specifica riguardante i rapporti con fornitori e subappaltatori o partner, sarà inserito tra gli obblighi contrattuali regolanti il rapporto.

## 9. Entrata in vigore

Il presente documento si intende applicato dal giorno di approvazione e relativa diffusione attraverso i canali individuati al punto precedente.